



# *Schoolplan 2024-2028*



St. Vitusschool  
Sint Vitusstraat 2  
1404 HS Bussum  
035-6939582  
[www.stvitusschool.nl](http://www.stvitusschool.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1: Onze school</b>	3
1.1 Functie van het schoolplan	3
1.2 Totstandkoming van het schoolplan	3
1.3 Evaluatie van het schoolplan	3
<b>Hoofdstuk 2: Onze school en haar context</b>	4
2.1 Ontstaan van de school	4
2.2 Onze school, de bestuursvisie	4,5
2.3 Inventarisatie van actuele ontwikkelingen	5,6
2.4 Uitgangspunten voor de schooljaren 2024-2028	7,8
<b>Hoofdstuk 3: De onderwijskundige vormgeving van de school</b>	9
3.1 Onze onderwijskundige doelen	9
3.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling	9
3.3 De instrumenteel- cursorische vakken	9
3.4 De wereldoriënterende vakken	9,10,11
3.5 De muzisch-expressieve vakken	11,12
3.6 Het volgen van de ontwikkeling	13,14
<b>Hoofdstuk 4: De kwaliteitszorg</b>	14
4.1 Werken aan kwaliteitszorg	15
4.2 Verbeteringen realiseren	16
4.3 Voortgangstraject kwaliteitszorg	16
<b>Hoofdstuk 5: Meerjarenplanning 2024-2028</b>	17
5.1 Schooljaar 2023-2024 de evaluaties van de diverse werkgroepen	17
5.2 Schooljaar 2024-2025 voorlopige plannen	17,18
5.3 Schooljaar 2025-2026 voorlopige plannen	19
5.4 Schooljaar 2026-2027 voorlopige plannen	19,20
5.5 Schooljaar 2027-2028 voorlopige plannen	21
<b>Hoofdstuk 6: Personeelsbeleid</b>	22
6.1 Doelstellingen personeelsbeleid	22
6.2 Integraal personeelsbeleid	22
6.3 Wet BIO (Beroepen in het onderwijs)	22
6.4 Functiedifferentiatie	23
6.5 Gesprekkencyclus	23
6.6 Bekwaamheidsdossier	23
6.7 Scholingsbeleid	23
6.8 Arbobeleid	23
6.9 Taakbeleid	24
6.10 Meer handen in de klas	24
6.11 Opleidingsschool	24
<b>Hoofdstuk 7: Meerjarenbegroting 2024-2028</b>	25
7.1 Meerjarenplanning leerlingenaantallen en baten en lasten	25
7.2 Meerjarenplanning vervangen van onderwijsmethoden	25
Ondertekening MR en schoolbestuur	25
Bijlage: evaluatie jaarplan 2023-2024	26

## **Hoofdstuk 1: Onze school**

### **1.1 Functie van het schoolplan**

Het schoolplan is een belangrijk document waarin wij ons beleid over de

kwaliteitsverbetering en de organisatie van de school beschrijven. Met dit schoolplan verantwoorden we ons naar de overheid. Wij geven de huidige kwaliteit van ons onderwijs weer, zodat de inspectie op haar beurt vast kan stellen of wij aan de wet voldoen.

Het schoolplan is ook bedoeld als evaluatiedocument; er wordt teruggekeken welke beleidsvoornemens al dan niet zijn bereikt en waar verder aandacht aan moet worden besteed. Door deze gerichte aanpak en het meten van de resultaten van de genomen kwaliteitsmaatregelen, ontwikkelt de school zich planmatig, met een continue kwaliteitsverbetering als uitgangspunt. Het gehele schoolteam houdt met dit plan zicht op en levert een bijdrage aan het beleid van de school.

## **1.2 Totstandkoming van het schoolplan**

We hebben de jaarplannen voor ICT, Taal- en Rekenen van 2023/2024, afkomstig uit het vorige schoolplan, geëvalueerd. Plannen die in de voorgaande periode zijn ingezet en die nog aandacht behoeven, hebben wij in dit nieuwe schoolplan opgenomen, om er zeker van te zijn dat zij daadwerkelijk worden geborgd en tot een goed einde worden gebracht.

### **Nieuwe initiatieven vanuit de subsidie basisvaardigheden**

Voor het versterken van de basisvaardigheden van de leerlingen hebben wij een aantal acties opgenomen, te weten:

- Instructievaardigheden van de leerkrachten versterken d.m.v. scholing in het EDI model
- Effectief gebruik maken van elkaars kwaliteiten d.m.v. collegiale consultatie

## **1.3 Evaluatie van het schoolplan**

Dit schoolplan is voor de komende vier jaar opgesteld. De aandachtspunten van de werkgroepen zijn door de schooldirectie overgenomen in het jaarplan van het schooljaar 2024-2025. Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de teamoverleggen om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zo nodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo is het hele team verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

De werkgroepen bespreken hun vragen met het schoolteam. Het plan wordt aan het eind van de beleidsperiode geëvalueerd met het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het bestuur. Wij hebben de werkgroepen taal, rekenen en ICT. Zij zijn mede verantwoordelijk voor de invulling van het jaarplan

## 2.1 Ontstaanshistorie van de school

De St. Vitusschool is op 1 augustus 1993 ontstaan uit een fusie van de drie volgende katholieke basisscholen: de Mariaschool, de Jozefschool en de Vitusschool.

### Positie van de St. Vitusschool binnen de gemeente

De Gemeente Gooise Meren, kern Bussum, heeft ruim 30.000 inwoners. Er zijn 10 basisscholen: 1 openbare, 2 protestantschristelijke, 3 katholieke waarvan 1 Montessorischool, en 4 bijzonder neutrale, waarvan 1 Montessorischool en 1 Vrije School. De St. Vitusschool is een katholieke basisschool in het centrum van de kern. De school heeft een buurtfunctie. Het voedingsgebied van de school strekt zich uit vanaf de grens met de gemeente Naarden tot en met Bussum Zuid. Het zwaartepunt van het voedingsgebied ligt in het centrum en aan de westkant van de kern Bussum. De gemeente heeft al 10 jaar een sterke teruggang van het aantal kinderen op de St. Vitusschool voorspeld. Het leerlingaantal van de school is de afgelopen jaren met ruim 80 leerlingen teruggelopen.

### Huidige situatie

Op de teldatum 1 februari oktober 2024 bedroeg het aantal leerlingen 194. Dit aantal is iets lager dan in voorgaande jaren. De school heeft een gevarieerde samenstelling. Ouders en kinderen komen vanuit verschillende sociale en culturele milieus.

## 2.2 Bestuursvisie voor de planperiode 2024-2028

Met het team hebben we in 2022 onze visie herijkt en aangepast. Belangrijkste insteek hierbij was het in lijn brengen van onze visie met ons profiel van ta(a)rijke school. Het bestuur ziet erop toe dat de visie wordt vertaald in concreet schoolbeleid en evalueert de voortgang en resultaten ervan continu met de schooldirectie. In de visie staat:

*“De St. Vitusschool is een buurtschool met een katholieke identiteit. Wij zijn een school voor iedereen waarin ruimte is voor ieders overtuiging. Als onderdeel van onze multiculturele (school)omgeving stimuleren we het **burgerschap** van onze leerlingen, zodat zij uitgroeien tot **betrokken, weerbare en zelfstandige inwoners** van onze wereld.*

*Daartoe leveren we onderwijs dat gegeven wordt in een **rijke, uitdagende en veilige omgeving**. We stemmen af op onze leerlingen waar nodig en dagen ze – **samen met ouders** - uit om **tot optimale groei te komen**; in persoonlijk en didactisch opzicht.*

***We zijn een ta(a)rijke-school.** Taal is dé sleutel om de wereld om je heen beter te begrijpen. Door onze focus op taal en communicatie zorgen we ervoor dat **leerlingen en ouders zich gezien en gehoord voelen** en **verbinden we iedereen** op en om onze school met elkaar”.*

De visie bestaat uit de volgende 5 speerpunten m.b.t de pijler **onderwijs**:

1. Persoonlijke ontwikkeling en groei
2. Burgerschap
3. Ta(a)rijke
4. Samen met ouders
5. ICT en mediawijsheid

De visie bestaat uit de volgende 3 speerpunten m.b.t. de pijler **team**:

1. Ontwikkeling
2. Groei
3. Betrokkenheid

De visie bestaat uit de volgende 2 speerpunten m.b.t de pijler **financieel**:

1. Financiële continuïteit
2. Huisvesting: veilig, duurzaam en maatschappelijk

### **2.3 Inventarisatie van actuele ontwikkelingen**

Om het beleid voor de komende jaren in tastbare acties om te zetten, gebruikt de school naast de bestuursvisie ook het overheidsbeleid, de ontwikkeling van de omgeving van de school en diverse maatschappelijke veranderingen als inspiratie.

#### **De overheid:**

- We hebben te maken met een steeds meer terugtrekkende overheid, hetgeen betekent dat we als school meer verantwoordelijkheid moeten nemen op het gebied van financiën en gebouw.
- Good Governance in de bestuurlijke verhoudingen: Het schoolbestuur heeft de afgelopen 2 jaar gezorgd dat de governance op orde is. Alle bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directeur.
- Verantwoorde verwerking van de extra geldstromen middels subsidies voor GKA (gelijke kansen alliantie) en basisvaardigheden vanuit het ministerie.
- Toekenning van werkdrukmiddelen door de overheid, om de werkdruk voor leerkrachten te verminderen. Het team heeft hierbij de mogelijkheid om zelf oplossingen aan te dragen die helpen bij het verlagen van de hoge werkdruk.
- Onderscheid qua leerkrachtniveau in start-, basis- en vakbekwaam.

#### **Vastgestelde maatschappelijke veranderingen**

- Er wonen steeds minder kinderen in ons voedingsgebied, Bussum vergrijsst.
- De wereldproblematiek is complexer: coronapandemie, toestroom vluchtelingen.
- De maatschappij verhardt zich: tegenstellingen worden versterkt, minder tolerantie en respect. Meer heterogeniteit in achtergrond.
- Sociaal-emotionele problematiek wordt complexer: gezinsproblematiek, financiële problemen, minder kwalitatieve aandacht voor de kinderen.
- Invloed van de digitalisering.
- Druk door ouders op de leerresultaten van hun kind.
- Afnemende ouderparticipatie.

#### **Omgeving van de school**

- Tegenover de school, op het terrein van de Hockey Republic, wordt waarschijnlijk in oktober 2026 gestart met de bouw van appartementen. Dit kan leiden tot overlast gedurende de bouw en gevaarlijke verkeerssituaties. We zullen hierover goede afspraken maken met de bouwer om deze te voorkomen.
- De verkeerssituatie rond de Sint Vitusschool staat onder druk, zowel in de Sint Vitusstraat zelf, als in de Nieuwstraat, bij de kruising met de Sint Vitusstraat.

#### **Kansen**

- De school is, binnen het raamwerk van de in de wetgeving bepaalde eisen, verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar onderwijs. We zorgen ervoor dat kwaliteit geen toeval is maar de voorspelbare uitkomst van goed werk. Bij kwaliteitszorg gaat het om alle processen in de school. Kwaliteitszorg is een voortdurend proces dat systematisch gehanteerd wordt en waarin verbetering en reflectie centraal staan. We vinden het belangrijk hier voldoende tijd aan te besteden.

Onze school gebruikt de kwaliteitsmethode "Werken met Kwaliteit" (WMK). Deze methode wordt continu aangepast aan de eisen van de Onderwijsinspectie, en bestaat onder meer uit een aantal *kwaliteitskaarten*. Daarmee kan de school haar kwaliteit op een heldere, doelgerichte manier kan meten, en vervolgens (indien nodig) verbeteren.

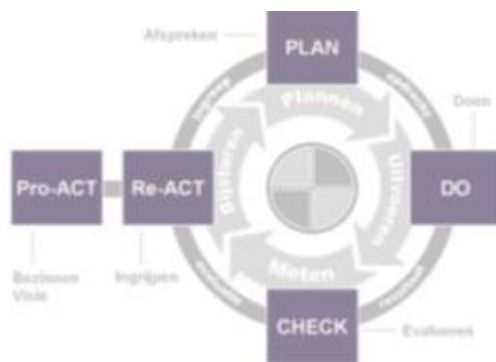
In het Jaarplan wordt jaarlijks opgenomen welke kwaliteitskaarten per jaar worden

ingezet i.o.m. de werkgroepen en het MT. Het bestuur meet gedurende het jaar of de kwaliteit aan de gestelde eisen voldoet en of eventuele verbeteringen effectief zijn ingevoerd.

- In het kader van Handelingsgericht Werken (HGW) bespreken wij twee keer per jaar de schoolresultaten, maken trendanalyses en stellen groepsplannen bij en maken we didactische groepsoverzichten in Leerunie. Op deze manier werken wij consequent en systematisch aan de kerndoelen en de referentieniveaus om de leeropbrengsten te optimaliseren. Deze worden uitgelegd aan, en beoordeeld door het schoolbestuur.
- Door aandacht te besteden aan onze levensbeschouwelijke identiteit en door borging van de kanjertraining geven wij als school een tegenwicht aan de verharding van de maatschappij. Daarnaast krijgen alle kinderen in het kader van sociale redzaamheid dit kader uit alle groepen 13 weken per jaar judoles.
- Door ouders op het aanmeldformulier al te vragen om slechts op één school in te schrijven, zorgen we ervoor dat ouders direct weten dat er plek is voor hun kind.

#### 2.4 Uitgangspunten voor de schooljaren 2024-2028

De afgelopen schoolplanperiode hebben wij hard gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs door zowel leerlingen als leerkrachten beter te laten presteren. De Onderwijsinspectie heeft de door onze school gemaakte kwaliteitsslag in 2019 als voldoende beoordeeld. De school maakt gebruik van de kwaliteitscirkel van Deming. Deze werkt als volgt: Plan >Do>Check>Act (PDCA).



- Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken. De doelen worden geformuleerd in het Schoolplan en geconcretiseerd in het jaarplan verder omschreven.
- Do: het jaarlijks uitvoeren van het jaarplan.
- Check: we evalueren de doelen en de resultaten.
- Act: we borgen de doelen en de resultaten of sturen bij om de resultaten alsnog te bereiken.

Wij hebben gekozen om de volgende onderwijskundige zaken in de volgende planperiode centraal te stellen/te borgen:

- **Kwaliteitszorg en Handelings Gericht Werken**

De afgelopen jaren zijn de Intern Begeleider en de adjunct-directeur samen verantwoordelijk gemaakt voor de kwaliteitszorg op school.

- **Effectieve directe instructie:**

We zullen deze werkwijze verder borgen in de komende planperiode en nieuwe leerkrachten hierin scholen.

De kenmerken hiervan worden goed onder de aandacht gebracht van het team en besproken op vergaderingen en teamscholingsmomenten. Tijdens klassenbezoeken in november/december 23 is gekeken hoe leerkrachten e.e.a. toepasten in hun spelling- en rekenlessen. Er is zo een "teamfoto" met leerkrachtvaardigheden ontstaan waarbij we goed weten:

- wie wat al goed kan.
- wie waar nog moeite heeft en wie extra begeleiding nodig heeft.
- maar ook bij wie je goede praktijken kunt zien/halen.
- teamleden die dat willen kunnen ook bij elkaar gaan kijken. Zij worden dan vervangen door één van de MT leden.

### **NT2 onderwijs, Engels en Spaans:**

Voor de gemengde populatie van onze school is het Nederlandse taalonderwijs, met name woordenschatuitbreiding en begrijpend lezen, van groot belang. We hebben een specialist voor NT2 kinderen (Nederlands als tweede taal).

Met het geven van het vak Engels beginnen we bewust pas in groep 7. Dit is omdat veel kinderen met een andere thuistaal, de Nederlandse taal nog niet volledig beheersen.

Voor meer- en hoogbegaafden wordt er Spaanse lesgegeven door een native speaker.

### **3.1 Onze onderwijskundige doelen**

De St. Vitusschool streeft ernaar om ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden te laten verwerven, die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons in op het versterken en verbeteren van het groeps- en schoolklimaat.

De reeds in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsleerpakketten zullen bijdragen aan het bovengenoemde leerproces en aan de wettelijke plicht om aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen te voldoen.

In de hoofdstukken 3.2 tot en met 3.5 worden per vak/vormingsgebied de specifieke doelen aangegeven. In hoofdstuk 3.6 wordt genoemd welke doelen we nastreven met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. We beginnen met de sociaal-emotionele ontwikkeling, omdat dit de basis is van ons handelen in de school.

### **3.2 De sociaal- emotionele ontwikkeling Levensbeschouwing**

De St. Vitusschool is een katholieke school. Binnen ons onderwijs willen wij dan ook een christelijke inspiratie tot uitdrukking brengen. De morele ontwikkeling is een proces dat een leven lang duurt en dat op onze school ruim aandacht krijgt. Behalve de vrijheid van het individu willen we kinderen ook een basis meegeven van gemeenschappelijk gedragen waarden en normen. Vanuit de ervaringswereld van de kinderen krijgen de volgende onderwerpen meer betekenis:

- de waarde van intense ervaringen
- het geloof als een persoonlijke levenshouding
- het respect hebben voor anderen
- het oog hebben voor de zwakkeren in de samenleving
- de Bijbelverhalen
- het vieren van de christelijke feestdagen

Er wordt naast het Christendom ook aandacht besteed aan andere wereldgodsdiensten, waaronder de Islam, het Jodendom en het Boeddhisme. Wij maken hiervoor gebruik van de methode Trefwoord. Ook vinden er jaarlijks vieringen plaats rond de katholieke feestdagen zoals Kerst, Carnaval en Pasen.

#### **Kanjertraining**

De doelstelling van de Kanjertraining is verdieping van inzicht in eigen en andermans gedrag. Het is gericht op het groepsproces waarbij kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren elkaar met respect aan te spreken.

#### **Actief burgerschap en sociale integratie**

De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van het actief burgerschap en sociale integratie. Zij besteedt in dat kader aandacht aan de volgende elementen:

- begrip (voor anderen)
- gelijkwaardigheid
- vrijheid van meningsuiting
- verdraagzaamheid (tolerantie)
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

De school is een oefenplaats en brengt actief burgerschap en sociale integratie in de praktijk. Bovengenoemde elementen komen tijdens de lessen van de kanjertraining, Trefwoord, zaakvakken en in diverse gespreksituaties uitgebreid aan bod.



De werkgroep burgerschap heeft in 2023 een overzicht gemaakt van alle godsdiensten en speciale feestdagen. Deze staan in de jaarkalender vermeld, zodat we er in alle groepen aandacht aan kunnen schenken.

### **3.3 De instrumenteel-cursorische vakken**

Bij alle hier onder genoemde vakken voldoen wij aan de kerndoelen van het Primair Onderwijs en de referentieniveaus.

#### **Rekenen/Wiskunde**

Doelstelling: het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties
- leren reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- leren eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen
- leren onderzoeks- en redeneerstrategieën verwoorden, beschrijven en gebruiken.

In de groepen 1/2 ligt het accent op het werken met ontwikkelingsmaterialen. Er wordt gewerkt aan de hand van de leerlijnen in Parnassys.

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen (WIG).

De rekenmaterialen van "met-sprongen-vooruit" worden in alle groepen bij de te behandelen doelen ingezet om te komen tot een zo goed mogelijk resultaat.

#### **Nederlandse taal**

Doelstelling: het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- de vaardigheden spreken, luisteren, lezen en schrijven ontwikkelen, waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Methoden die worden gebruikt:

- Leerlijnen van Parnassys in de onderbouw
- Lijn 3 voor het aanvankelijk lezen
- Voortgezet technisch lezen Pravoo methodiek
- Staal voor taal- en spellingonderwijs
- Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen (kinderen kunnen deze lessen zelfstandig verwerken op de Chromebooks)
- Klinkers voor het schrijfonderwijs.

Zo nodig maken we ook gebruik van andere additionele hulpmiddelen.

#### **Engelse taal**

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen. We zetten voornamelijk in op luisteren, begrijpen, spreken en lezen en in mindere mate op schrijven. Dat wordt later in het voortgezet onderwijs geleerd.
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

NB: Vanaf groep 7 wordt de methode Take it easy gebruikt.

### **3.4 De wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt met een placemat vanuit de leerlijnen van Parnassys. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen. Bij voorkeur laten we de kinderen leren met hoofd, hart en handen. Dit betekent dat ze niet alleen kijken, maar ook voelen, ruiken, bewegen en luisteren. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met:

- ruimte en tijd
- menselijk gedrag
- de natuur en natuurkundige verschijnselen
- de kijk van het kind op zichzelf
- het leren zien van oorzaak en gevolg
- de taal als communicatiemiddel.

In de groepen 5 t/m 8 werken we vanaf juni 2020 met de methode Blink, waarbij de lesstof geïntegreerd of vakgericht kan worden aangeboden. In onze aanpak is bewust gekozen voor de vakgerichte manier, omdat deze voor onze leerlingen passender gebleken is.

#### **Aardrijkskunde**

Doelstelling: het aardrijkskundeonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- zich een beeld leren vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's
- inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden
- zich enige geografische kennis en vaardigheden eigen maken

#### **Geschiedenis**

Doelstelling: het geschiedenisonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- zich beelden leren vormen van in tijd geordende verschijnselen en ontwikkelingen
- beseft krijgen van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving
- zich enige historische basisvaardigheden eigen maken
- kennis en inzicht verwerven omtrent inrichting en structuur van de maatschappij
- kennis en inzicht verwerven omtrent enige hoofdzaken van en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen in de samenleving

#### **Natuur- en techniekonderwijs en gezond gedrag**

Doelstelling: het natuuronderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan
- een onderzoekende en waarderende houding ontwikkelen ten opzichte van de natuur en daardoor een gezond leefmilieu ontwikkelen
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien

Binnen ons natuuronderwijs en gezond gedrag doen wij jaarlijks met alle groepen mee aan de week van de Lentekriebels. Het ene schooljaar worden er een hele week lessen gegeven en het andere jaar op slechts 1 dag in de week, behalve in groep 8, zij werken altijd een hele week over de lentekriebels.

Doelstellingen van de week van de Lentekriebels:

- Lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld: De kinderen leren hoe hun lichaam verandert en groeit. We moedigen een positief zelfbeeld aan, waarbij kinderen leren om trots te zijn op wie ze zijn.

- Sociale en emotionele ontwikkeling: De kinderen leren hun emoties begrijpen en beheren, evenals het opbouwen van gezonde relaties met anderen. Kinderen leren hoe ze empathie kunnen tonen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Hier ligt een link met de kanjertraining.
- Gezinsvorming en voortplanting: De kinderen leren op een leeftijdsadequate manier hoe gezinnen worden gevormd en hoe voortplanting plaatsvindt. Waarden als respect en diversiteit binnen verschillende gezinsstructuren worden benadrukt.
- Wensen en grenzen: De kinderen leren hun persoonlijke wensen en grenzen te begrijpen en te communiceren. Ze worden aangemoedigd om respect te hebben voor de wensen en grenzen van anderen, wat essentieel is voor het opbouwen van gezonde relaties.

In groep 8 wordt in een project gewerkt over de gevolgen van het gebruik van tabak, alcohol en drugs (RDD) en krijgen de leerlingen EHBO-lessen.

Naast de bovengenoemde aangeboden lessen en thema's maken alle groepen 1 t/m 8 ieder schooljaar gebruik van het natuur- en cultuuraanbod uit de regio tot Amsterdam.

Wij werken op de volgende manieren aan de algemene vaardigheden die de kerndoelen overstijgen:

- In groep 5 doen kinderen voor het eerst een boekbespreking.
- In groep 6 doen ze een boekbespreking en een spreekbeurt.
- In groep 7 doen ze een boekbespreking, een spreekbeurt en een werkstuk.
- In groep 8 doen ze een spreekbeurt en maken ze werkstukken.

### **Bevordering van sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer**

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en in groepsprocessen.

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Vanaf groep 7 fietsen we naar uitstapjes en de gymles. Groep 8 fietst naar het schoolkamp.

## **3.5 De muzisch-expressieve vakken**

### **Muziek**

Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen, te noteren en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

We gebruiken de volgende materialen: 1-2-3 Zing, verschillende liedboeken, en het Orff-instrumentarium. We hebben een muziekdocent van de Gooise muziekschool.

Vanaf mei 2024 is er een leerorkest in de groepen 5, 6 en 7. Kinderen krijgen tijdens de muziektijd keuze uit vier instrumenten om te leren bespelen. Er zullen geregeld kleine concerten worden gegeven. Het leerorkest zal minimaal 2 jaar draaien.

### **Beeldende vorming**

Doelstelling:

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken. Hierbij wordt de eigen fantasie geprikkeld en gestimuleerd
- beeldende aspecten zoals kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie doelgericht gebruiken in een werkstuk, zowel twee- als driedimensionaal.

Tijdens de lessen beeldende vorming wordt volgens de volgende werkwijze gewerkt:

- exploratie - wat is dit?
- experiment - wat kan ik ermee doen?
- expressie - uiting van hetgeen in het kind leeft of naar aanleiding van indrukken van buitenaf
- technische aanwijzingen en materiaalkennis/omgang
- toepassingen

De leerkrachten gebruiken bij het vak beeldende vorming verschillende methoden, boeken, tijdschriften en beeldmateriaal als bronnenmateriaal.

### **Cultuureducatie**

Om kinderen zich op een brede manier te laten ontwikkelen is een cultureel aanbod in het basisonderwijs van groot belang. Theater, muziek, dans, audiovisueel, beeldend werken, poëzie en literatuur. We willen bereiken dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan regelmatig actief en receptief in aanmerking komen met verschillende kunstvormen.

Doelstelling:

- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven tijdgebonden zijn en afhankelijk van het cultuurgebied.
- kunst beschouwen d.m.v. exposities of museumbezoek

De groepsleerkrachten maken jaarlijks een keuze uit het aanbod van de verschillende musea en de centra voor kunst en cultuur. Er is een activiteitencoördinator werkzaam op school aangesteld vanuit de werkdrukmiddelen, die het aanbod van verschillende aanbieders onder de aandacht brengt van het team.

### **Bewegingsonderwijs**

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- aan verschillende bewegingssituaties deelnemen, die uitproberen en op gang weten te houden
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan sport en spel
- leren omgaan met elementen als spanning, verlies en winst
- leren samenspelen en samenwerken

Aan de orde komen: gymnastiek, atletiek en spel.

De methode die we als leidraad gebruiken zijn: Bewegingsonderwijs in het speellokaal voor de groepen 1/2 en Basislessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8.

Naast de gymlessen hebben alle groepen per schooljaar 13 weken judolessen.

Voor alle groepen is er 2x per week bewegingsonderwijsles ingeroosterd.

Alle gym- en judolessen worden gegeven door vakleerkrachten, wat ervoor zorgt dat de werkdruk van de leerkrachten sterk is gereduceerd.

### **3.6 Het volgen van de ontwikkeling**

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op vijf manieren, namelijk:

- via de leerlijnen van Parnassys in de groepen 1-2
- met methodegebonden toetsen
- met methode-onafhankelijke toetsen: het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld en de DOE doorstroomtoets (de laatste wordt in 2024-2025 geëvalueerd).
- via observaties
- sociaal emotionele ontwikkeling; monitoring via sociale emotionele vragenlijsten LIB en bij de kleuters middels de kanjervragenlijsten

Alle methodetoetsen worden in Parnassys geregistreerd, behalve die van Staal-spelling, die registreren we in Basispoort. De toetsresultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. De leerkracht stelt aan de hand van de analyse het didactisch handelen bij. Dit is terug te vinden in Leerunieik.

De toetsen van "Leerling in Beeld" worden geanalyseerd en verwerkt in het didactisch handelen. De analyse van de groep, individuele analyses (leerlingen die meer of minder dan 0.6 nieuwwaarde zijn gezakt of gestegen) en de plannen zijn terug te vinden in Leerunieik.

Bij het maken van de rapporten en tijdens de rapportbesprekingen worden de individuele leerprofielen uitgelegd en besproken met de ouders. Leerlingen mogen vanaf groep 6 aansluiten bij deze gesprekken.

Tijdens een overlegmoment met het hele team worden twee keer per jaar (na de citoafnames) de resultaten geanalyseerd op school-, groeps-, en leerlingniveau. De resultaten worden verwerkt in een schoolanalyse.

Hierna wordt er vastgesteld welke beleidsvoornemens op groeps- of schoolniveau nodig zijn. We kijken vooral naar de nieuwwaardes van de leerlingen en de gemiddelde nieuwwaardes van de groepen. We vergelijken deze met de landelijke normering i.c.m. de doorgaande leerlijn en leggen deze naast onze eigen ambitie en doelen.

Indien nodig krijgt een leerling RT met een individueel handelingsplan. In sommige gevallen wordt de leerlijn (naar boven of beneden) aangepast middels een OPP. Drie keer per jaar worden er groepsbesprekingen tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider gehouden (oktober, maart en juni). Zo nodig kan dit vaker, op verzoek van leerkracht of van IB.

- In oktober ligt de nadruk op het sociaal emotionele aspect van de groep.
- In maart en juni presenteert de leerkracht de toetsresultaten, de analyse en de nieuwe plannen zoals deze zijn vormgegeven. Daarnaast is er ook ruimte om individuele leerlingen te bespreken.

We volgen de leerlingen op sociaal emotioneel gebied via de vragenlijsten in Leerling in Beeld, via kindgesprekken en middels ouder-kindgesprekken (vanaf groep 6).

### **Rapportage**

De leerlingen van groep 1 krijgen na minimaal zes maanden onderwijs eenmalig een rapport. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport. In november vindt er een gesprek tussen ouders en groepsleerkrachten plaats waarin het welbevinden van de individuele leerling centraal staat. De leerresultaten tot dan toe worden ook genoemd.

Leerlingen met een eigen leerlijn hebben een OPP (ontwikkelingsperspectief). Deze wordt besproken tijdens het startgesprek en geëvalueerd in maart en in juni. Ook de IB-er sluit bij deze gesprekken aan.

Afschriften van de rapporten, observaties en andere relevante informatie en verslagen van gesprekken worden digitaal opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys.

### **Gesprekkencyclus**

Gedurende het jaar zijn er vier vaste gespreksmomenten.

- We beginnen het schooljaar met een startgesprek (vanaf groep 6 sluiten leerlingen ook aan). Doel hiervan is kennismaken, informatie uitwisselen en werken aan de relatie ouders-leerkracht.
- In november zijn er oudergesprekken met als doel het bespreken van de sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding.
- In maart en juni gaat het gesprek voornamelijk over de leerresultaten.

### **De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Unita ten einde integrale leerlingenzorg te kunnen bieden. Voor verdere informatie verwijzen we naar "het Zorgplan St. Vitusschool".

### **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.**

De formele procedure begint tijdens het startgesprek in groep 7 en eindigt halverwege groep 8. Eind groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders een voorlopig uitstroomgesprek. In januari krijgen de kinderen van groep 8 een voorlopig schooladvies. Dit advies speelt bij de aanname van de leerlingen in het voortgezet onderwijs een doorslaggevende rol. De ouders kiezen zelf een school voor hun kind en melden hun kind aan op de school van hun keuze.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Op basis van die toets wordt in maart het voorlopig advies omgezet naar een definitief schooladvies. Het definitieve advies kan na het voorlopige advies niet lager worden op basis van de doorstroomtoets. Een hogere doorstroomtoets score is aanleiding om het advies bij te stellen naar boven. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop. Daarvoor is een realistisch advies dat ruimte geeft voor groei van groot belang.

#### De volgende data en gegevens nemen wij mee in onze overweging:

- Cito leerling in beeld M6/E6/M7/E7/B8: Met de vakken rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging (spelling, grammatica, werkwoordspelling).
- Wij kijken naar de lange termijn ontwikkelingen en dus niet naar uitschieters in de lijn.
- Wij kijken naar: werkhouding, luisterhouding, concentratie, ambitie, zelfstandigheid, intrinsieke motivatie etc-
- Tot slot nemen wij ook mee hoe kinderen werken aan projecten, boekbespreking/spreekbeurt/werkstuk, topografie, huiswerk etc.

In januari is er voor de ouders van kinderen uit groep 8 een algemene ouderavond ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Op deze avond wordt er o.a. verteld over de aanmeldingsprocedure bij het voortgezet onderwijs en de doorstroomtoets. Als hulpmiddel bij de schoolkeuze kunnen de ouders gebruik maken van de Gooise Gids die in groep 8 aan de leerlingen wordt meegegeven. In deze gids staan alle scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving vermeld inclusief hun informatieavonden en open dagen.



## Hoofdstuk 4: De kwaliteitszorg

In ons onderwijs gaan veel zaken heel goed; de zogenaamde parels. Er zijn ook een aantal onderwerpen die aandacht behoeven; de puzzels.

### 4.1 Werken aan kwaliteitszorg

#### De huidige kwaliteit van de St. Vitus in beeld gebracht a.d.h.v. onze parels en puzzels.

#### Parels

##### **Pedagogisch**

- De leerlingenzorg waaronder het zorg/ondersteuningsplan
- Een gegarandeerd goede start voor kinderen en hun ouders in groep 1-2 door uitgebreide intakegesprekken en na 6 weken onderwijs een voortgangsgesprek
- Goede sfeer binnen de school, leerkrachten en leerlingen voelen zich veilig
- De Kanjeraanpak middels kanjerlessen
- De 13 judolessen voor alle kinderen van onze school van groep 1 t/m 8 i.h.k.v. weerbaarheid.
- Het samenwerken en leren tussen adoptiegroepen: onderbouw-middenbouw en bovenbouw
- De opvang van NT2 kinderen die doorstromen vanuit de taalschool naar regulier onderwijs. We hebben een NT2 leerkracht en een onderwijsassistent op onze school die allebei veel ervaring hebben en scholing gevolgd hebben op dit gebied.
- Er is respect en ruimte voor verschillende levensbeschouwingen en culturen. Daarnaast vieren we gezamenlijk de christelijke feestdagen met elkaar.
- Het leerorkest voor de groepen 5, 6 en 7.

##### **Didactisch**

- Onze manier van passend onderwijs waarin we RT bieden in ondersteuningsgroepen
- Het muziekonderwijs o.l.v. de vakdocent, gericht op het bevorderen van de vaardigheid
- Samenleesproject in groep 3 t/m 5, een initiatief van onze taalwerkgroep
- Inzet van het programma Bouw! ter voorkoming van leesproblemen en dyslexie
- Grotere bekwaamheid van de leerkrachten t.a.v. expliciete directe instructie
- In de kleuterbouw werken aan een planmatig aanbod a.d.h.v. de leerlijnen van Parnassys
- Chromebooks worden als didactisch hulpmiddel ingezet van groep 3-8, in de kleuterbouw hebben we in totaal 6 Ipads als didactisch hulpmiddel
- Delta de Draak voor digitale geletterdheid in alle groepen
- Handelings Gericht Werken. We worden vaak als voorbeeldschool genoemd door de directeur bestuurder van Unita, ons SWV, t.a.v. de begeleiding van onze leerlingen.
- Naast aandacht voor de basisvaardigheden ook aandacht voor creatieve vakken
- Schoolschrijvers die over hun vak komen vertellen

##### **Organisatorisch**

- De onderlinge sfeer binnen het team, de inrichting van het gebouw, hygiëne door goede schoonmaak
- Een prachtige eigen bibliotheek met een actueel boekenaanbod voor alle leeftijden.
- Goede communicatie tussen ouders en school en vice versa: via website, Parro app en persoonlijke gesprekken
- Samenwerking: leerlingen onderling, leerkrachten onderling, externe instanties
- Opleidingsschool
- Profileren via nieuwe sociale media



- Een door de keurmeester met goud bekroonde overblijf
- Om de werkdruk te verminderen hebben we sinds 2022 een activiteiten coördinator aangesteld, die de ouderparticipatie initieert bij feesten en evenementen.

## **Puzzels**

### **Pedagogisch**

- Met onze schoolpopulatie en de wet op passend onderwijs merken we dat de gedragsproblematiek in school toeneemt. De komende planperiode zullen we ons als team hierin laten scholen.

### **Didactisch**

- Rekenen: versterken van instructievaardigheden van nieuwe leerkrachten (EDI), minder vasthouden aan de methode, maar meer werken vanuit de leerlijnen (eigenaarschap van de leerkracht)
- Taal: Begrijpend lezen in samenhang aanbieden met woordenschatonderwijs.
- Kwaliteitszorg: Op teamniveau elkaars talenten meer benutten
- ICT: digitale vaardigheden ontwikkelen bij leerlingen in de bovenbouw (Delta de draak, typecursus)

### **Organisatorisch**

- Een aantrekkelijke werkgever worden voor nieuw personeel en blijven voor het huidige personeel
- Verbetering van de communicatie tussen teamleden onderling en team met directie kwam als leerpunt uit de tevredenheidspeiling medewerkers in 2022
- De verkeersveiligheid rond de school; vergroten van competenties met betrekking tot verkeersdeelname. Lopen naar de gym en bibliotheek, fietsen naar de gym en uitstapjes vanaf groep 7

## **4.2 Het realiseren van verbeteringen**

Voor het doorvoeren van veranderingen is een breed draagvlak nodig. Beslissingen en besluiten worden zo goed mogelijk uitgelegd en daarna als een afspraak is gemaakt ook nagekomen. We streven ernaar dat afspraken zo min mogelijk worden opgelegd, maar willen ze waar mogelijk gezamenlijk tot stand laten komen. Eenmaal ingezet, zorgen we er samen voor de gemaakte afspraken in daden worden omgezet. Om de Puzzels om te buigen naar Parels zijn afspraken en protocollen niet alleen voldoende, daarom gebruiken we bij de uitvoering de kwaliteitscirkel van Deming, zie hoofdstuk 2.4.

## **4.3 Voortgangstraject kwaliteitszorg**

In de komende vier jaar zullen bovengenoemde Parels en Puzzels als input dienen tijdens vergaderingen en/of studiedagen, waarmee realisatie van het jaarplan plaatsvindt in werkgroepen waarin alle teamleden participeren. Zij ontwerpen beleid, checken de uitgangspunten en controleren op de uitvoering.

De 3 werkgroepen die we in 2023 hebben samengesteld blijven ook de komende planperiode van vier jaar bestaan. We streven ernaar dat in elke werkgroep minimaal 4 leerkrachten zitting hebben. Het zijn de werkgroep:

1. ICT
2. Taal
3. Rekenen

NB: Zoals eerder aangegeven bewaken de IB-er en adjunct-directeur alle werkgroepoverstijgende zaken m.b.t. de kwaliteitszorg.

## Hoofdstuk 5: Meerjarenplanning 2024-2028

De belangrijkste input voor het nieuwe schoolplan komt vanuit de 3 werkgroepen taal, rekenen en ICT (digitale geletterdheid). Zij zullen het team ook gedurende deze nieuwe schoolplanperiode inspireren en meenemen in de uitvoering van hun nieuwe ideeën en inzichten. Zo komen visie en input organisch samen. Daarnaast vormen de Parels en Puzzels uit hoofdstuk 4 belangrijke pijlers voor de komende planperiode. Zij worden in hoofdstuk 5.2 uitgelegd en als volgt over de komende vier schoolplanjaren verdeeld.

### **5.1: Evaluaties van het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 worden door de werkgroepen taal, rekenen en ICT (digitale geletterdheid) met het team afgestemd en vastgesteld in de studiedagen in juni 2024: zie bijlage 1**

NB: Doelen die behaald zijn in het jaarplan 23-24 worden groen gekleurd, doelen die niet behaald zijn worden rood gekleurd en doelen die doorlopen worden geel gekleurd.

### **5.2: Schooljaar 2024-2025: eerste opzet**

Vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn verbeteracties ingezet en deze zullen worden geborgd de komende vier jaar.

#### **1.Rekenen:**

##### Lange termijn-doel rekenen:

*N.a.v. de nulmeting rekenen, volgen we de kinderen sinds juni 2023 middels Leeruniek. We streven ernaar dat over 4 jaar (aan het eind van deze schoolplanperiode) minstens 90% van de leerlingen op het niveau functioneert passend bij hun leerjaar, én dat ieder kind t.o.v. zichzelf is gegroeid (niveauwaarde = 0 of meer).*

##### We willen dit bereiken door de volgende acties:

- In de groepen 1-2 een planmatig aanbod aanbieden aan de hand van de leerlijnen rekenen in Parnassys. Zo volgen we de ontwikkeling van alle kinderen.
- Teamscholing op het gebied van rekendidactiek middels EDI, vertaalcirkel, drieslagmodel om de rekencontext te vergroten, handelingsmodel en fasenmodel.
- We maken zoveel mogelijk gebruik van de kennis en vaardigheden van alle leerkrachten, zodat het team als geheel leert en zo de capaciteit opbouwt om tot duurzame onderwijsontwikkeling te komen.
- Verder veel aandacht voor het borgen van de werkwijzen die horen bij de nieuwe rekenmethode.
- Planmatig werken met het Barekamuurtje in groep 4-8
- Dagelijks automatiseren en memoriseren in groep 3-8
- Intersiemomenten en observaties in de klassen, zodat ook de leerkrachten kunnen doorgroeien in hun eigen rekenontwikkeling.
- Uitgebreid behandelen van contextsommen, passend bij de interventiekaart voor kennisbank (over de drempels met rekenen
- Rekentoetsen analyseren na de bloktoetsen van de methode
- Gezamenlijk in bouwen voorbereiden van lessen
- Leerlingen volgen a.d.h.v. leeruniek

#### **2.Taal:**

##### Lange termijn-doelen taal:

- *N.a.v. de nulmeting spelling, volgen we de kinderen middels leeruniek. We streven ernaar dat over 4 jaar (aan het eind van deze schoolplanperiode) 90% van de leerlingen op het niveau functioneert passend bij hun leerjaar, én dat ieder kind t.o.v. zichzelf is gegroeid (niveauwaarde = 0 of meer)*
- *N.a.v. de nulmeting begrijpend lezen volgen we de kinderen middels leeruniek. We streven ernaar dat over 4 jaar (aan het eind van deze schoolplanperiode) 90% van de leerlingen op het niveau functioneert passend bij hun leerjaar, én dat ieder kind t.o.v. zichzelf is gegroeid (niveauwaarde = 0 of meer)*

We willen dit bereiken door de volgende acties:

- Remedial teaching door onderwijsassistent in de kleuterbouw en groep 3
- NT 2 ondersteuning voor die kinderen die dat nodig hebben
- Borgen van alle leesbevorderende activiteiten
- De bibliotheek verrijken met "doelgroep boeken
- Extra inzet voor leesprocesbegeleiding in kleine groepen
- Spellinglessen optimaliseren door de leerkrachtvaardigheden te verbeteren
- Inzetten van een nieuwe begrijpend leesdidactiek. We steken in op het verbeteren van de resultaten van begrijpend lezen. Vanuit de interventiekaart laten we de kinderen in aanraking komen met rijke teksten. Dit ondersteunen we met extra woordenschatonderwijs, waardoor de algemene ontwikkeling wordt uitgebreid
- Klassenbezoeken door de directie, en/of taalwerkgroepleden en/of collega's bij elkaar.
- voor kennisbank begrijpend lezen samenhang tussen kennis, vaardigheden en context.
- Belangrijk aandachtspunt is dat elke leerkracht goed observeert tijdens de lessen in begrijpend lezen en zo hun handelen en instructies beter afstemmen op alle leerlingen.
- We monitoren dit jaar of de resultaten significant omhooggaan bij begrijpend lezen middels Nieuwsbegrip Goud. Is dat niet zo, dan maken we in juni 2025 een andere keuze voor een aanpak of methode waarbij kinderen met verschillende

### **3. Digitale geletterdheid:**

Lange termijndoelen ICT:

*De kinderen digitaal vaardig maken in een steeds digitaal wordende wereld.*

*Hierbij ligt de nadruk op de volgende onderdelen:*

- praktische ICT-vaardigheden
- digitale informatievaardigheden
- mediawijsheid
- computational thinking.

We willen dit bereiken door:

- Implementatie en borging van de methode Delta de Draak
  - Werkwijze volgen van de methode in alle groepen 1 t/m 8
  - Aanbieden van typecursussen in groep 6
  - Voldoende devices: voor leerlingen in groep 3 t/m 8 1 device per leerling en voor de kleuters 3 devices per groep
  - Leerkrachtvaardigheden vergroten door teamscholing in o.a. Delta de Draak en door inlooptmomenten te creëren.
- 4. Kwaliteitszorg:** Door IB en directie worden de lijnen uitgezet en bewaakt.
- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 24-25 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn geborgd worden het schooljaar daarop opnieuw geagendeerd.

- Definitieve keuze maken voor de "Kanjervragenlijst" of de vragenlijst van "Leerling in Beeld".
- Vanuit het veiligheidsplan wordt het onderdeel omgangsprotocol bijgewerkt.
- Tevredenheidspeiling onder personeel en leerlingen uitzetten.
- Jaarlijks inzetten van minimaal 2 kwaliteitskaarten van Kees Bos (WMK)
- Werkwijze placemat a.d.h.v. de Leerlijnen Parnassys voor taal, rekenen en motoriek uitbouwen in de kleuterbouw
- Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd. In het derde jaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd.
- (Her)certificering opleidingsschool voor de Marnix
- Gedragsscholing door "1801" aan het hele team
- Ouderbetrokkenheid borgen en intensiveren door nieuwe ouders te laten participeren met "Tel mee met Taal" en "ouders & co"
- Aanstellen van een brugfunctionaris (detachering versa) vanuit de subsidie en intensiveren van de samenwerking met Versa Welzijn
- Ter voorkoming van kansenongelijkheid is onze IB-er intermediair voor het jeugd sport- en cultuurfonds

### 5.3 Schooljaar 2025-2026: eerste opzet

Vanuit de subsidie basisvaardigheden worden verbeteracties ingezet en geborgd de komende vier jaar. Dit zijn de activiteiten waar we aan werken.

#### 1. Rekenen:

- Borgen planmatig aanbod in de groepen 1-2 vanuit de leerlijnen rekenen in Parnassys. Hiermee volgen we de ontwikkeling van de kinderen.
- Borgen vaardigheden van de teamscholing op het gebied van rekendidactiek middels EDI, vertaalcirkel, drieslagmodel om de rekencontext te vergroten, handelingsmodel en fasenmodel.
- Borgen kennis en vaardigheden binnen het team om tot duurzame onderwijsontwikkeling te komen.
- Borgen van de werkwijzen die horen bij de nieuwe rekenmethode.
- Borgen werkwijze met het Barekamuurtje in groep 4-8
- Borgen dagelijks automatiseren en memoriseren in groep 3-8
- Intervisiemomenten en observaties in de klassen worden in het jaarplan vastgelegd, zodat ook de leerkrachten kunnen doorgroeien in hun eigen rekenontwikkeling.
- Borgen werkwijze van contextsommen, passend bij de interventiekaart voor kennisbank (over de drempels met rekenen)
- Borgen werkwijze rekentoetsen analyseren na de bloktoetsen uit de methode
- Borgen werkwijze gezamenlijk in bouwen voorbereiden van lessen
- Borgen volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen a.d.h.v. leerunie

#### 2. Taal:

- Borgen werkwijze om de kinderen te volgen in hun spellingontwikkeling middels leerunie
- Oriënteren op nieuwe taal-spellingmethode
- Borgen werkwijze om de kinderen te volgen in hun begrijpend leesontwikkeling middels leerunie
- Borgen remedial teaching door onderwijsassistent in de kleuterbouw en groep 3
- Borgen NT 2 ondersteuning voor die kinderen die dat nodig hebben
- Borgen van alle leesbevorderende activiteiten
- Vervangen eerste tranche bibliotheekboeken >8 jaar oud
- Borgen werkwijze extra inzet voor leesprocesbegeleiding in kleine groepen
- Indien de resultaten van begrijpend lezen niet beter zijn geworden, zullen we inzetten op een nieuwe begrijpend leesdidactiek. Vanuit de interventiekaart voor kennisbank begrijpend lezen bieden we meer samenhang tussen kennis, vaardigheden en context.

- Borgen werkwijze dat elke leerkracht goed observeert tijdens de lessen in begrijpend lezen en zo hun handelen en instructies beter afstemmen op alle leerlingen.
- Klassenbezoeken door de directie, en/of taalwerkgroepleden en/of collega's bij elkaar.

### **3. Digitale geletterdheid:**

- Borgen werkwijze methode Delta de Draak
- Jaarlijks aanbieden van typecursussen in groep 6
- Borgen vergroten leerkrachtvaardigheden d.m.v. teamscholing en inloopmomenten
- Groepsbezoeken door de ICT-werkgroepleden om te kijken hoe het aanbieden van de methode verloopt en om de leerkrachtvaardigheden m.b.t. digitale geletterdheid in kaart te brengen.
- Borgen van voldoende devices voor de leerlingen en evt vervangen
- In de beoordelingsgesprekken worden de digitale vaardigheden van de leerkrachten ook beoordeeld.

### **4. Kwaliteitszorg:**

- Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd. Na drie jaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd.
- Oudertevredenheidspeiling uitzetten
- Verbeterpunten uit het oudertevredenheidsonderzoek halen
- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 25-26 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn geborgd worden het schooljaar daarop geagendeerd
- Afnames 2 kwaliteitskaarten van Kees Bos (WMK)
- Ter voorkoming van kansengelijkheid; is onze IB-er intermediair voor het jeugd sport- en cultuurfonds

## **5.4 Schooljaar 2026-2027: eerste opzet**

Vanuit de subsidie basisvaardigheden worden de ingezette verbeteracties geborgd. Dit zijn de activiteiten waar we aan werken.

### **1. Rekenen:**

- Groepsbezoeken door de rekenwerkgroepleden in alle groepen, waarbij gecheckt wordt of de afspraken m.b.t. de methode en de afspraken mbt vertaalcirkel, handelingsmodel, fasenmodel en drieslagmodel worden nagekomen.

### **2. Taal:**

- Invoeren nieuwe taal-spellingmethode
- Oriënteren op nieuwe aanvankelijk leesmethode
- Afhankelijk van de ontwikkeling op het gebied van begrijpend lezen zullen we onze interventies hierop bijstellen.

### **3. Digitale geletterdheid:**

- Borgen werkwijze methode Delta de Draak
- Jaarlijks aanbieden van typecursussen in groep 6
- Borgen vergroten leerkrachtvaardigheden d.m.v. teamscholing en inloopmomenten
- Groepsbezoeken door de ICT-werkgroepleden om te kijken hoe het aanbieden van de methode verloopt en om de leerkrachtvaardigheden m.b.t. digitale geletterdheid in kaart te brengen.
- Borgen van voldoende devices voor de leerlingen en evt vervangen
- In de beoordelingsgesprekken worden de digitale vaardigheden van de leerkrachten ook beoordeeld.

#### **4. Kwaliteitszorg:**

- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 25-26 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn afgerond worden het schooljaar daarop geagendeerd. Mogelijk is er ruimte om naast de basisvaardigheden nieuwe accenten te leggen binnen het curriculum (bijvoorbeeld beeldende vorming).
- Oriëntatie op nieuwe methode Wereldoriëntatie.
- Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd. In het derde jaar wordt een beoordelingsgesprek gevoerd.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen: oriëntatie of we als team de Kanjertraining handhaven voor de komende planperiode.
- 2 kwaliteitskaarten van Kees Bos, waaronder de afname van de ouderenquête: In maart 2027 wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen afgenomen. In de vorige schoolplan periode waren de vragenformulieren voor de ouders gebaseerd op de gestandaardiseerde enquêtes van scholen met succes. In Mogelijk nemen we nu de kwaliteitskaart van Kees Bos hiervoor of de vragenlijst uit Vensters PO.
- Ter voorkoming van kansenongelijkheid; is onze IB-er intermediair voor het jeugd sport- en cultuurfonds

#### **5.5 Schooljaar 2027-2028: eerste opzet**

##### **1. Rekenen:**

- Oriënteren op nieuwe rekenmethode
- Borgen van alle acties uit 26-27

##### **2. Taal:**

- Invoeren nieuwe aanvankelijk leesmethode
- Borgen van alle acties uit 26-27

##### **3. Digitale geletterdheid:**

- Borgen van alle acties uit 26-27

##### **4. Kwaliteitszorg:**

- Op de laatste studiedag van het schooljaar wordt het onderwijskundig jaarplan 26-27 geëvalueerd. Zaken die nog niet goed zijn afgerond worden het schooljaar daarop geagendeerd. Mogelijk is er ruimte om naast de basisvaardigheden nieuwe accenten te leggen binnen het curriculum (bijvoorbeeld beeldende vorming).
- Met alle medewerkers wordt een functioneringsgesprek gevoerd
- Afname 2 kwaliteitskaarten van Kees Bos

## Hoofdstuk 6: Personeelsbeleid

### 6.1 Doelstellingen personeelsbeleid

*Uit de personeelstevredenheidsspeiling kwam in 2023 een score van 7.9. We streven ernaar aan het eind van de schoolplanperiode over vier jaar minimaal een 8.2 te behalen. In maart 2025 streven we ernaar minimaal een 8 te behalen.*

*We streven ernaar dat alle leerkrachten de interne communicatie als voldoende beoordelen bij de tevredenheidsspeiling in maart 2025. Aan het eind van deze schoolplanperiode streven we naar een ruim voldoende.*

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van een organisatie. Het personeelsbeleid heeft een duidelijke link met de missie en visie van het bestuur. Belangrijk hierbij is het delen van kennis. Dit gebeurt structureel tijdens vergaderingen en studiedagen.

Duidelijk en strategisch personeelsbeleid is de motor van de school. Om tot een goede taakinvulling te komen moeten de medewerkers de beschikking hebben over de juiste kennis en vaardigheden. Ook moeten zij weten wat van hen wordt verwacht. Verder dienen zij na te gaan of de verwachtingen van de organisatie wel aansluiten bij hun eigen persoonlijke ambities en talenten.

Zo kijkt de directie wat individuele medewerkers nodig hebben voor hun onderwijskundige ontwikkeling, plezier in hun werk en hun persoonlijke ontwikkeling om gezond en vitaal te blijven. Dit zorgt voor kwaliteitsborging van het onderwijs. Dit kan voor iedereen anders liggen.

Strategische personeelsplanning is het voorbereiden, vormgeven en implementeren van toekomstbestendig beleid rondom de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, waardoor de juiste personen op de juiste momenten aanwezig zijn op de juiste plaats in de organisatie, teneinde de taken uit te kunnen voeren, benodigd voor het behalen van de strategische doelen. Ook hierin kunnen leerkrachten groeien van startbekwaam naar vakbekwaam.

### 6.2 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid vraagt om planmatige afstemming tussen de noodzakelijke ontwikkelpunten van de organisatie en de persoonlijke ontwikkelingswensen en plannen van de medewerkers.

### 6.3 Wet BIO (Beroepen in het onderwijs)

De wet BIO is in het leven geroepen om de kwaliteit van de leerkrachten en daarmee het onderwijs beter te kunnen garanderen. Dit gebeurt door te bevorderen dat het onderwijzend en ondersteunend personeel aan zijn bekwaamheden blijft werken.

Het gaat niet alleen om bekwaam zijn, maar vooral om bekwaam blijven.

Door de Onderwijscoöperatie zijn zeven competenties gedefinieerd waaraan iedere leerkracht moet voldoen:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent

- Competent in samenwerking met collega's
- Competent in samenwerking met omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

De 7 competenties worden gebruikt bij de beoordeling in de gesprekkencyclus.

#### **6.4 Functiedifferentiatie**

In de CAO voor het primair onderwijs wordt een verdeling gemaakt in 3 categorieën:

- Startbekwaam: een startende leerkracht met een afgeronde PABO-opleiding
- Basisbekwaam: een leerkracht die voldoet aan de beoordelingscriteria zoals die zijn vastgesteld in de wet BIO en ingeschaald is volgens de CAO voor het primair onderwijs.
- Vakbekwaam: een leerkracht die tijdens functioneringsgesprekken heeft aangetoond over de competenties van een vakbekwame leerkracht te beschikken. In het bekwaamheidsdossier in Cupella en in de functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt het bekwaamheidsniveau ook aangegeven waarop elke leerkracht functioneert.

#### **6.5 Gesprekkencyclus**

In de afgelopen beleidsperiode is de uitvoering van de gesprekkencyclus gecontinueerd. De gesprekkencyclus bestaat uit drie functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek als afronding van de beleidsperiode. De bovengenoemde competenties en categorieën komen hierbij aan bod.

#### **6.6 Bekwaamheidsdossier**

Naast kopieën van relevante diploma's en/of getuigschriften, bevat het bekwaamheidsdossier allerhande informatie over activiteiten die medewerkers hebben ontplooid om hun deskundigheid te onderhouden en/of te vergroten. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud hiervan. In Cupella kan elke leerkracht zijn diploma's en getuigschriften uploaden.

De verslagen van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden hier automatisch na elk gesprek door de directeur en/of de adjunct-directeur in geüpload en door de medewerker digitaal ondertekend.

#### **6.7 Scholingsbeleid**

Scholing en ontwikkeling van personeel is van groot belang. Dit kan zowel op team- als op individueel niveau. Leerkrachten die een masteropleiding willen volgen kunnen gebruik maken van de Lerarenbeurs.

Jaarlijks wordt voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt de na- en bijscholingsbehoefte onder het personeel gepeild. De scholingsbehoefte wordt getoetst aan de voor het schooljaar vastgestelde thema's en de speerpunten voor centraal nascholingsbeleid. Per voltijds werktijdfactor (wtf 1,0) is €500 beschikbaar. Voor deeltijders is dit naar rato van de wtf.

Toegewezen scholing wordt jaarlijks in het scholingsplan opgenomen met daarbij een raming van de financiële middelen. Dit scholingsplan heeft betrekking op reguliere dan wel specifieke nascholing in verband met onderwijskundige, financiële en organisatorische ontwikkelingen.

Uitgangspunt is dat scholingswensen die in het belang van de schoolontwikkeling zijn voorrang hebben op de wensen meer gericht op het persoonlijke belang.

#### **6.8 Arbobeleid**

- Het bevoegd gezag streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het Arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn.
- Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk voorkomen.



- Agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.
- De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks de KanVaslijst behorende bij de Kanjertraining. In 2024 vullen we die voor het eerst in van leerling in beeld. Voor 2025 maken we een definitieve keuze voor één van deze twee.
- Ouders en leerkrachten vullen één keer in de vier jaar een vragenlijst in m.b.t. veiligheid en welbevinden.
- De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en de EHBO. Jaarlijks vindt bijscholing plaats en wordt het ontruimingsplan geoefend.
- Voor de arbozorg is op bestuursniveau een contract afgesloten met Mk basics.

## **6.9 Taakbeleid**

Taakbeleid kan worden omschreven als de optimale afstemming tussen het werk dat moet gebeuren op de school en de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel. De effecten van taakbeleid, zoals een evenredige verdeling van taken over het personeel en het kunnen objectiveren van de belasting, zijn alleen realiseerbaar als de taken die de school zich stelt, op een aanvaardbare manier genormeerd kunnen worden. Voor aanvang van het schooljaar weet elk teamlid via Cupella welke taken zij moet uitvoeren en welke studiemomenten er zijn.

## **6.10 Meer handen in de klas**

Om Passend Onderwijs te realiseren en de werkdruk te verminderen zijn vanuit de werkdrukmiddelen en de subsidie basisvaardigheden in totaal drie onderwijsassistenten ingezet. Daarnaast worden er extra medewerkers ingezet ter ondersteuning van onderwijskundige activiteiten. Dit zal in 2024-2025 deels vanuit de eigen financiën en die van Unita worden bekostigd en deels uit de subsidie basisvaardigheden.

## **6.11 Opleidingsschool**

Wij zijn een opleidingsschool van de Marnix Academie. Wij zien het als opdracht om een bijdrage te leveren aan het opleiden van startbekwame leerkrachten.

De adjunct-directeur is onze interne schoolopleider (SOL). Zij zorgt voor de plaatsing en begeleiding van PABO studenten. Alle leerkrachten hebben de mentorentraining gevolgd. De schoolopleider onderhoudt contact met andere schoolopleiders in de regio en de Marnix. Wij zijn vertegenwoordigd op de jaarlijkse scholenmarkt van de Marnix Academie. Daarnaast bieden we ook MBO studenten en onderwijsassistenten een stageplek met begeleiding.

In het schooljaar 2024-2025 zullen wij aan het (her)certificeringstraject deelnemen om opleidingsschool te kunnen blijven.

## Hoofdstuk 7: Meerjarenbegroting 2024-2028

### 7.1 Meerjarenplanning leerlingaantallen en meerjarenplanning baten en lasten

Grootboekrekening	Realisatie	Begroting	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1 Rijksbijdragen	1.991.355	1.891.971	2.020.008	1.834.643	1.631.084	1.498.359	1.550.908	1.550.908
3.5 Overige baten	15.339	15.750	18.471	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
<b>3 Baten</b>	<b>2.006.695</b>	<b>1.907.721</b>	<b>2.038.479</b>	<b>1.846.643</b>	<b>1.643.084</b>	<b>1.510.359</b>	<b>1.562.908</b>	<b>1.562.908</b>
4.1 Personeelslasten	1.476.620	1.436.120	1.447.727	1.351.050	1.324.863	1.315.909	1.326.635	1.337.183
4.2 Afschrijvingen	49.743	51.185	47.302	54.974	55.949	57.759	61.566	58.761
4.3 Huisvestingslasten	183.517	212.035	207.966	151.500	123.250	123.250	123.250	123.250
4.4 Overige lasten	177.069	170.900	155.002	180.200	174.700	164.700	164.700	164.700
<b>4 Lasten</b>	<b>1.886.949</b>	<b>1.870.240</b>	<b>1.857.997</b>	<b>1.737.724</b>	<b>1.678.762</b>	<b>1.661.619</b>	<b>1.676.151</b>	<b>1.683.893</b>
6.2 Financiële lasten	2.420	0	0	0	0	0	0	0
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultaat</b>	<b>117.326</b>	<b>37.481</b>	<b>180.482</b>	<b>108.919</b>	<b>-35.678</b>	<b>-151.259</b>	<b>-113.242</b>	<b>-120.985</b>

Uitgangspunten bij de begroting							
	feb-2022	feb-2023	feb-2024	feb-2025	feb-2026	feb-2027	feb-2028
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	232	210	191	181	189	189	189

Categorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Gebouwen en terreinen</b>						
Leermiddelen		7.500	2.500	2.500	40.000	
ICT	5.998			9.000	55.000	18.000
Meubilair	23.882	95.000				
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud en verbouwingen		81.500	5.520	29.650		42.650
Machines en installaties		80.000				
Overig						
<b>Alle</b>	<b>29.880</b>	<b>264.000</b>	<b>8.020</b>	<b>41.150</b>	<b>95.000</b>	<b>60.650</b>

Functiecategorie	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Directie	1,71	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64
OP	11,16	9,28	9,28	9,28	9,28	9,28
OOP	2,33	2,78	2,20	2,20	2,20	2,20
<b>Totaal</b>	<b>15,20</b>	<b>14,30</b>	<b>14,30</b>	<b>14,30</b>	<b>14,30</b>	<b>14,30</b>

### 7.2 Meerjarenplanning vervangen van onderwijsmethoden

Methode	Aanschaf	Vervanging
Aanvankelijk lezen	2019	2027
Begrijpend lezen	2014	2024
Engels	2015	2025
Blink (wereldoriëntatie)	2020	2028
Rekenen	2022	2030
Schrijven	2022	2030
Taal en spelling	2018	2026

Voor akkoord namens de voorzitter van de MR, de heer Harmen Dijks

-----

Voor akkoord namens de voorzitter van het bestuur, de heer Gerrit Jan Weiler

-----